**Accesso civico**

**Come esercitare il diritto di accesso civico, a chi rivolgersi in caso di ritardo o mancata risposta**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di chiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati che il Comune ha l’obbligo di pubblicare sul sito web istituzionale ed è disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sotto riportato.

La richiesta di accesso civico può essere presentata da chiunque, non deve essere motivata, è gratuita e deve essere indirizzata al Responsabile per l'esercizio dell'accesso civico, che ha l’obbligo di provvedere entro 30 giorni.

Soggetto delegato: Responsabile della Trasparenza (Segretario Comunale)

La richiesta può essere presentata **usando il modulo di seguito richiamato**

- tramite posta elettronica all’indirizzo di posta istituzionale: comune.strembo@comuni.infotn.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC del Comune:
  comune@pec.comune.strembo.tn.it
- tramite posta ordinaria all’indirizzo: COMUNE DI STREMBO – Via Garibaldi n. 5 – 38088 Strembo (TN)
- con consegna diretta all'l’Ufficio Protocollo del Comune.

Soggetto con potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta: IL SINDACO
(Art. 5, comma 4, d.lgs. 33/2013)

Al Responsabile della Trasparenza

Comune di STREMBO

Via Garibaldi n. 5

38080 Strembo (TN)

**Istanza di accesso civico**

*ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)*

La/il sottoscritta/o COGNOME ………………………………………………............................

NOME ……………………………………………………………………………………………...

NATA/O A ……………………………………………….. IL ……………………………………

RESIDENTE IN ……………………………………………………………..… PROV (……..)

VIA …………………………………………………………….. n° telef. ……………………...

IN QUALITA’ DI …………………………………………………………………………………. [[2]](https://docs.google.com/document/d/15MSDSdsjjnvTyWls_WO-N-RCqhi1--S_gAR_bQ1uk54/mobilebasic?pli=1" \l "ftnt3)

**CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

………………………………………………………………………………………………………………[[3]](https://docs.google.com/document/d/15MSDSdsjjnvTyWls_WO-N-RCqhi1--S_gAR_bQ1uk54/mobilebasic?pli=1#ftnt4)…………..…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [[4]](https://docs.google.com/document/d/15MSDSdsjjnvTyWls_WO-N-RCqhi1--S_gAR_bQ1uk54/mobilebasic?pli=1" \l "ftnt5):

…………………………………………………………………………………………………..

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

***Si allega:*** *copia cartacea o scansione digitale del documento di identità in corso di validità.*

[1] L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informazione circa il trattamento dei dati personali**

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dal Comune di Strembo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell’interessato All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Strembo Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_